

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO, MUSICALE E SCIENZE UMANE "CHRIS CAPPELL COLLEGE"
Viale Antium n°5 – 00042 Anzio (Rm) -
☎ 06121126745/6 Fax 0667663925 - ✉ rmpc41000c@istruzione.it
Posta certificata rmpc41000c@pec.istruzione.it - 43° Distretto Scolastico –
C. F. 07183021000

Al Personale ATA
Alla DSGA

CIRCOLARE N.93

Oggetto: Nuove modalità sostituzione collega assente/intensificazione personale ATA Collaboratori Scolastici-Assistenti tecnici

Con la presente si comunica a tutto il personale ATA che dalla data odierna per poter procedere con la sostituzione collega assente-Intensificazione si dovrà compilare il modulo allegato che dovrà essere Vistato dalla DSGA. I collaboratori scolastici in servizio nelle succursali dovranno procedere alla compilazione ed all'invio dello stesso Via mail all'indirizzo rmpc41000c@istruzione.it entro i 5 giorni successivi il giorno della sostituzione-Intensificazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Pittiglio

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO, MUSICALE E SCIENZE UMANE "CHRIS CAPPELL COLLEGE"
Viale Antium n°5 – 00042 Anzio (Rm) -
☎ 06121126745/6 Fax 0667663925 - ✉ rmpc41000c@istruzione.it
Posta certificata rmpc41000c@pec.istruzione.it - 43° Distretto Scolastico –
C. F. 07183021000

MODULO SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE/INTENSIFICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO/A

(Barrare la casella)

- ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO
☐ ASSISTENTE TECNICO

In servizio presso il Liceo Chris Cappell College di Anzio (RM)

DICHIARA

(Barrare la casella)

- ☐ DI AVER SOSTITUITO IL GIORNO IL COLLEGA ASSENTE
NOME.....COGNOME.....
☐ DI AVER INTENSIFICATO RISPETTO AL CARICO DI LAVORO PRESENTE SUL PIANO
DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA PER IL SEGUENTE MOTIVO IL
GIORNO

Li',.....

FIRMA

.....

VISTO DALLA DSGA
Dott.ssa Giovanna Marrazzo

.....