

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Chris Cappell College
Anzio (RM)

OGGETTO: Richiesta autorizzazione ☐ uscita didattica ☐ viaggio d'istruzione

N.B. La richiesta deve pervenire al vaglio del Dirigente con 5 giorni di anticipo sulla data prevista per l'uscita.

Sottoscritt docente
 docente
 dell' class sottoindicate
 chied l'autorizzazione all'uscita degli studenti delle rispettive classi come sotto indicato

☐ Liceo Classico ☐ Liceo Scienze Umane ☐ Liceo Musicale

Classe Sezione	Numero studenti partecipanti della classe	Numero studenti partecipanti all'uscita	Numero studenti non partecipanti

A tal fine i sottoscritti dichiarano: i genitori degli studenti partecipanti all'uscita hanno già fatto pervenire le autorizzazioni che sono agli atti; i genitori degli studenti non partecipanti sono stati informati della regolare erogazione del servizio scolastico nel giorno dell'uscita.

Giorno		
Destinazione		
Ora presumibile della partenza		
Ora presumibile del rientro		
Proponenti		
Motivazione		
Obiettivo didattico		
Uscita proposta dal consiglio	☐ Si	☐ No
Uscita inserita nella programmazione educativa e/o didattica approvata dal Collegio Docenti	☐ Si	☐ No

Docenti proposti come accompagnatori (rapporto di 1 docente per 15 alunni)	
Docente di sostegno proposto come accompagnatore	
Eventuale richiesta AEC proposto come accompagnatore per presenza di studente con disabilità non autonomo	

Mezzo di trasporto da utilizzare (Spuntare la casella interessata)	☐ Prenotato pullman posti nr.
	☐ Presso la ditta (come previsto dal bando di gara)
	☐ Pulman fornito dal'ente locale
	☐ Pulman fornito da
	☐ Altro mezzo

Anzio,



Visto per autorizzazione
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Pittiglio